



**INVESTERINGSSUBSIDIE AAN SPORT-EN  
JEUGDWERKINFRASTRUCTUUR**

**AANVRAAGFORMULIER**

**Vak voorbehouden voor de dienst**

Datum van indiening Aanvraag	.../.../.....
Behandelingsdatum Erkenningcommissie :	.../.../.....
Advies Sport/Jeugdraad : .....	.../.../.....
Beslissing aanvraag door College .....	.../.../.....
Principietoezegging verstuurd op:	.../.../.....
Afrekeningdossier ingediend op:	.../.../.....
Controle en rapport Erkenningcommissie:	.../.../.....
Advies Sport/Jeugdraad : .....	.../.../.....
Finale beslissing College : .....	.../.../.....
Toegekend bedrag:.....	euro
Uitbetaald op:	.../.../.....

**I .Gegevens van de vereniging :**

NAAM : .....  
ADRES : .....  
Rekening nr IBAN : ..... BIC : .....

STATUUT : .....

**SAMENSTELLING BESTUUR :**

Voorzitter : .....  
Secretaris : .....  
Penningmeester : .....  
Andere bestuursleden : .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**II. Dossierverantwoordelijke en contactgegevens**

Naam : .....  
Tel/GSM : .....  
E-Mail : .....  
Correspondentieadres : .....

**III. Ledenbestand:**

Voeg lijst toe met het bestaande ledenbestand (minimum naam, voornaam en adres).

**IV. Beschrijving huidige infrastructuur** (indien onvoldoende ruimte mag blad toegevoegd worden)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**V. Korte beschrijving van het project (nieuwbouw – renovatie – aanpassing – aankoop)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VI. Verantwoording voor het project**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VII. Geraamde projectkosten** (in cijfers en letters)

.....Euro

**VIII. Voorziene startdatum van het project of datum aankoop**

.../.../.....

**IX. Voorziene einddatum van het project of datum levering.**

.../.../.....

**De Voorzitter,**

(Indien beschikbaar logo of stempel)

**De Secretaris,**

**Datum : .../.../.....**

**ELEMENTEN VEREIST VOOR HET INDIENEN VAN EEN CORRECTE  
AANVRAAG**

1. Volledig en correct ingevuld aanvraagformulier.
2. Werking- of jaarverslag van de vereniging.
3. Indien aanwezig statuten.
4. Bouwvergunning of andere vergunning indien vereist.
5. Een plan van het bouwwerk of de verbouwing met een beschrijving der werken. In het geval het werken betreft waarvan een deel vroeger reeds werd uitgevoerd of een deel niet in aanmerking komt voor subsidiëring wordt het dossier opgesplitst.
6. Afschrift van de geregistreerde eigendomstitel of van de huur/gebruiksovereenkomst.
7. Een gedetailleerde kostenraming. Enkel dossiers met een geraamde minimumkost van 2.500 euro komen voor subsidiëring in aanmerking.
8. Een uitvoeringsplan (aanvang en duur der werken, uitvoerder, ...). De start der werken (of de eigenlijke aankoop) moet voorzien zijn in het jaar van aanvraag.
9. Indien van toepassing een attest van de technische dienst waaruit blijkt dat de veiligheid en de gezondheid in de infrastructuur nageleefd wordt.