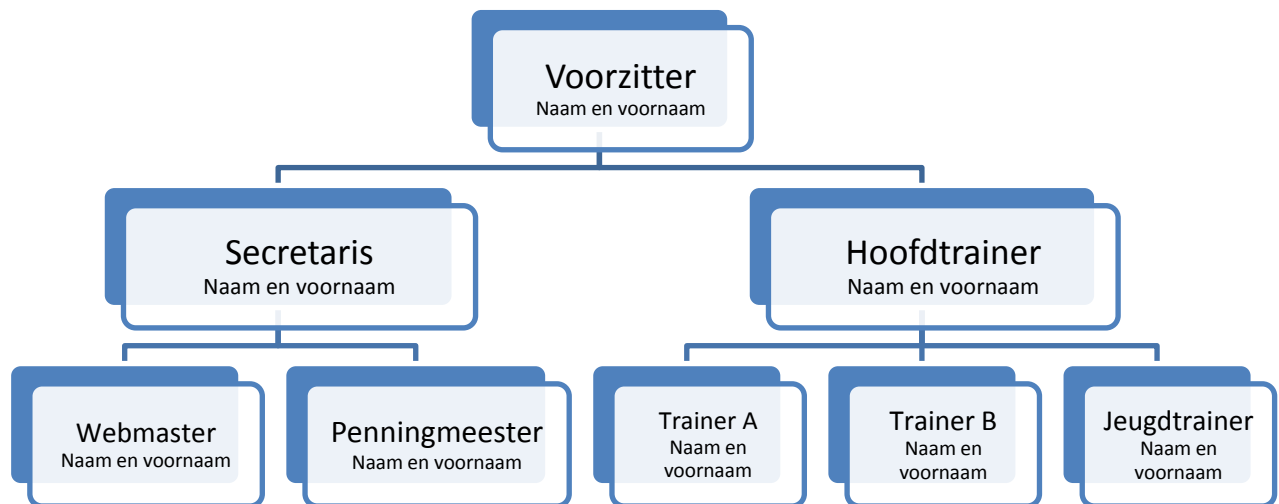


Organigram

Een organigram (of organogram) is een schematische voorstelling van hoe een vereniging er uit ziet. Dit is dus afhankelijk van de vereniging. Voor kleinere verenigingen is dit redelijk eenvoudig maar voor een grotere vereniging met meerdere afdelingen kan dit al wat complexer zijn. Hieronder een klein voorbeeld voor een type vereniging (met meerdere ploegen). En dergelijke schematische voorstelling is eenvoudig te maken met WORD.



Volgens het subsidiereglement moet bij dat organigram voor iedere functie (voorzitter, secretaris,...) ook nog een functiebeschrijving worden toegevoegd. Daarin staat dan waarvoor die persoon in de sportvereniging verantwoordelijk is. Dat is weer iets dat afhankelijk is per vereniging maar zo zou de Voorzitter bijvoorbeeld verantwoordelijk kunnen zijn voor de statuten, de sponsoring, het organiseren van de algemene vergadering, de contacten naar de federatie toe, de vertegenwoordiging in de sportraad,...). De penningmeester is uiteraard verantwoordelijk voor het opstellen van de begroting, de betalingen, de contacten met de bank, de kasverslagen,...

Beleidsplan

Een beleidsplan is sturingsmiddel waarmee de organisatie beschrijft welke visie ze heeft en welke strategie ze zal volgen in de volgende (beleids)periode. Deze visie wordt vertaald in een aantal strategische doelstellingen met daarin enkele concrete objectieven. De organisatie omschrijft verder in het beleidsplan hoe de beschikbare mensen en middelen zullen worden ingezet om deze doelstellingen te realiseren.

Een dergelijk beleidsplan is meestal geldig voor meerdere jaren (in de politiek is dit bijvoorbeeld meestal 6 jaar) maar mag geen dood document zijn. Dit wil zeggen dat het beleidsplan minimum jaarlijks moet worden geëvalueerd (welke doelstellingen werden behaald) en eventueel zelfs worden bijgestuurd. In vele gevallen wordt daarvoor een SWOT analyse gebruikt (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) waarbij de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen voor het beleid worden onderzocht.

In het concreet geval van de subsidiedossier moet een vereniging dus enerzijds over een document beschikken waarin de beleidslijnen en doelstellingen zijn vastgelegd en anderzijds ook over een document waarbij een evaluatie wordt gemaakt van het voorbije beleidsjaar.